

כ"ו סיון תשע"ד
24 יוני 2014

הזמנה להשתתפות בהשתלמות בתחום "שימוש בתקשורת תומכת וחלופית (תת"ח)"

ההשתלמות המיועדת לקלינאי תקשורת העובדים המסגרות הדיור והקהילה באגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית.

אנו מזמינים את קלינאי התקשורת העובדים במסגרות הנמצאות תחת הפיקוח של האגף לטיפול באדם עם מש"ה, לקחת חלק בהשתלמות אשר תכשיר את המשתתפים בשימוש בעקרונות התת"ח וגם תקנה כלים לבניית ושימוש של מערכות תקשורת לאנשים המוגבלים ביכולת להביע את עצמם באופן מילולי.

בשנים האחרונות חל פיתוח מהיר ורחב בתחום השימוש במערכות תקשורת מגוונות (שפת סימנים, לוחות תקשורת, מחשבים, מכשירים עם פלט קולי ועד לשימוש נרחב ביפאד ובטבלטים), ויש צורך בלמידה ועדכון לגבי השימוש וההתאמה של מערכות אלו לשימושם של אנשים עם מש"ה, במטרה לשפר את תפקודם התקשורתי עם סביבתם ולשפר את איכות חייהם.

ההשתלמות בת 30 שעות, תתקיים במעון רוחמה בכפר סבא, החל מה – 22 באוקטובר. יתקיימו 4 ימי לימוד קבוצתיים עם הרצאות והדגמות ושלושה מפגשים "וירטואליים" בהן המשתתפים יתבקשו לשתף את חבריהם והמדריכים בקורס בפרי עבודתם.

תנאי הקבלה לקורס:

הרשמה עד ה- 1 באוקטובר 2014

אישור השתתפות ע"י מנהל המסגרת בה בקלינאי מועסק.

התחייבות הקלינאי להמשיך לעבוד במסגרת במהלך שנה לפחות מתום ההשתלמות

מצ"ב תוכנית ההשתלמות וטופס הרישום.

בכבוד רב

פרופ' יואב מריק

פרידה קורנברוט



רופא ראשי – מנהל שרות בריאות

קלינאית תקשורת M.A
יועצת בשרות בריאות

רח' ירמיהו 39 מגדלי הבירה ת.ד. 1260 ירושלים 91012 טלפון: 02-5085522 פקס: 02-5085941

YoavM@molsa.gov.il limory@molsa.gov.il

www.gov.il - אתר ממשל זמין  www.molsa.gov.il - אתר משרד הרווחה קהילת הידע: www.molsa.gov.il/kehilot

כ"ו סיון תשע"ד
24 יוני 2014

השתלמות לקלינאי תקשורת שעובדים באגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית
מרכז 'אומר'

30 שעות אקדמיות

מטרות ההשתלמות:

1. להקנות למשתתפים מיומנות בסיסית בהקמת מערך תקשורת אישי וקבוצתי המבוסס על עקרונות התת"ח
2. להקנות למשתתפים מיומנויות בסיסיות בבניה ובהתאמה של כלי התקשורת תומכים למטופלים הזקוקים לכך.

בסיום ההשתלמות המשתתפים יצאו עם:

1. היכרות עם המונחים והמושגים הבסיסיים הקשורים לתקשורת תומכת וחליפית
2. היכרות השלבים השונים בהתפתחות הסימבולית ואת הכלים המתאימים לכל שלב
3. יכולת לבנות כלי תקשורת בסיסיים למערך הקבוצתי והאישי
4. יכולת להתאים אוצר מילים וארגון של אוצר מילים בלוחות תקשורת
5. יכולת להתאים עזרי תקשורת ויזואליים בסיסיים למטופלים ולסביבותיהם
6. יכולת להתאים עזרי תקשורת ויזואליים מלווים לזמני למידה במסגרת

ההשתלמות תינתן ע"י צוות מרכז "אומר".

תוכנית ההשתלמות:

מפגש 1: יום ד' 22 באוקטובר 2014

מבוא – "יישור קו" בתחום המושגים הקשורים לתקשורת תומכת וחליפית.

- א. שימוש בתקשורת רב ערוצית בסביבת המטופל – רציונאל
- ב. תקשורת קדם סימבולית מול תקשורת סימבולית – היכרות עם המושגים וההשלכות שלהם על הצרכים התקשורתיים של המטופלים הנמצאים בשלבים השונים.
- ג. תקשורת סימבולית – היכרות עם הצרכים התקשורתיים של מטופלים המתקשרים באופן סימבולי, היכרות עם הסמלים השונים שיכולים לשמש בהכנסת תוכן סמנטי לתקשורת היומיומית בה הם מתנהלים.

רח' ירמיהו 39 מגדלי הבירה ת.ד. 1260 ירושלים 91012 טלפון: 02-5085522 פקס: 02-5085941

YoavM@molsa.gov.il limory@molsa.gov.il

www.gov.il - אתר ממשל זמין  www.molsa.gov.il - אתר משרד הרווחה
קהילת הידע: www.molsa.gov.il/kehilot

ד. בחירת אוצר המילים המתאים לצרכים התקשורתיים והשפתיים – היכרות עם הדרכים לאסוף ולמיין את אוצר המילים של המטופלים, כולל היכרות עם דרכי תצפית, שאלונים ומקורות מידע נוספים.

מפגש 2: מפגש וירטואלי – מפגש הכנה בבית. ביצוע תצפית על מטופל או קבוצה, איסוף מידע מסביבת הטיפול ומהספרות של אוצר מילים מתאים. בניית מאגר מילים למספר סיטואציות במהלך היום.

מפגש 3: יום ג' 4 בנובמבר 2014
המשך נושא: בחירת אוצר המילים המתאים לצרכים התקשורתיים והשפתיים – היכרות עם הדרכים לאסוף ולמיין את אוצר המילים של המטופלים, כולל היכרות עם דרכי תצפית, שאלונים ומקורות מידע נוספים.

א. תקשורת תומכת לעזרת מטופלים עם לקות שפה- תמיכה ויזואלית, אודיטורית לשיפור מיומנויות הבנה והבעה. – היכרות עם מגוון כלי התת"ח שיכולים לשמש ככלים טיפוליים עבורם, תוך שימוש בעקרונות תמיכה רב-ערוצית בזיכרון עבודה ובבניית סכימות קוגניטיביות, רכישת מושגים מופשטים ומתן כלים זמינים לסביבת המטופל.

הכלים שיוצגו: שפת הסימנים, לוחות תקשורת, תמונות סצנה, כרטיסי ניווט, פלטים קוליים, ליווי טקסטים בסמלים.

ב. איסוף נתונים ודיון על מטלת הבית

ג. ארגון שפתי של אוצר מילים בלוחות תקשורת – היכרות עם הדרכים לארגן את אוצר המילים שנאסף עבור המטופלים בלוחות. היכרות עם דרכי ארגון שונים, תוך לקיחה בחשבון של שיקולים סמנטיים, פרגמאטיים ומורפו תחביריים.

מפגש 4: מפגש וירטואלי – מפגש הכנה בבית
בנייה של 3 לוחות תקשורת מתוך ספר תקשורת שלם: עמוד ראשי ושני עמודים פנימיים, על סמך העקרונות שנלמדו במפגש ה-4.

מפגש 5: יום ג' 18 בנובמבר 2014
א. איסוף נתונים ודיון על מטלת הבית
ב. הנדסת הסביבה הקבוצתית – מודל לליווי ויזואלי של השפה בפינות החדר, בספרים ובמשחקים. התאמה של מגוון הלוחות ודרכי הארגון שהוצגו במפגש הקודם, לסדר היום.

ג. הצגת מטלת סיום קורס: בניית כלי תת"ח מלווה של פעילות קבוצתית/ שיעור
ד. הנדסת קבוצות מפגש ולמידה – מודל לליווי ויזואלי של השפה והתקשורת בזמנים של מפגשים קבוצתיים חברתיים ולימודיים. היכרות עם אמצעי ליווי שונים, תוך התאמת לצרכי הקבוצה ולצרכים של הצוות המלווה.

רח' ירמיהו 39 מגדלי הבירה ת.ד. 1260 ירושלים 91012 טלפון: 02-5085522 פקס: 02-5085941

YoavM@molsa.gov.il limory@molsa.gov.il

www.gov.il - אתר ממשל זמין  www.molsa.gov.il - אתר משרד הרווחה קהילת הידע: www.molsa.gov.il/kehilot

מפגש 6: מפגש וירטואלי – מפגש הכנה בבית
בניית עזרי תקשורת מלווים לפינה בחדר, לספר או למשחק.

מפגש 7: יום ד' 3 בדצמבר 2014
א. שימוש באייפד ככלי לקידום תכני תקשורת ושפה.
ב. 'יריד רעיונות' – הצגה ודיון בכלים שהוכנו על ידי משתתפי ההשתלמות
ג. סיכום ההשתלמות

דרישות לסיום קורס:

א. השתתפות ב- 80% מהמפגשים הקבוצתיים
ב. בניית 3 כלי תקשורת עבור המטופל, אשר מהווים הרחבה של כל מפגש קבוצתי.

ציוד נדרש לצורך הקורס:

- מחשב טאבלט עם תוכנת גריד 2
- אייפד עם אפליקציות TouchChat ו-TalkingCards
- מדפסת צבעונית
- מכונת למינציה
- פלטים קוליים פשוטים
- תוכנת BoardMaker

בכבוד רב

יונית הגואל-קרניאלי, קלינאית תקשורת, יועצת בתחום קלינאות התקשורת
פרידה קורנבורט, קלינאית תקשורת, יועצת בתחום קלינאות התקשורת
יחידת הבריאות, האגף לטיפול באדם עם מש"ה

רח' ירמיהו 39 מגדלי הבירה ת.ד. 1260 ירושלים 91012 טלפון: 02-5085522 פקס: 02-5085941

YoavM@molsa.gov.il limory@molsa.gov.il

www.gov.il - אתר ממשל זמין  www.molsa.gov.il - אתר משרד הרווחה
קהילת הידע: www.molsa.gov.il/kehilot

טופס רישום להשתלמות קלינאי תקשורת בתת"ח

תאריך: _____

הנני מבקש/ת להירשם להשתלמות בנושא תת"ח לבעלי צרכים מיוחדים,

שם: _____

מקום עבודה: _____

תעודת הכרה במעמד: תאריך _____

כתובת: _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

* ידוע לי שעלי להשתתף לפחות ב- 80% מהפגישות הקבוצתיות ולמלא את כל מטלות ההשתלמות
*אני מתחייב/ת להמשיך לעבוד במסגרות האגף למשך שנה מסיום ההשתלמות, אשר ניתנת ללא תשלום ע"י
האגף לטיפול באדם עם מש"ה.

חתימה _____

למנהל המסגרת,

שם המנהל: _____

אני מאשר את הרשמתו של _____ להשתלמות בנושא: תת"ח לבעלי צרכים מיוחדים.

חתימה _____

תאריך _____

נא להעביר את טופס הרישום לידי לימור יונה רכזת שרות בריאות בדוא"ל limory@molsa.gov.il

פקס: 02-5085941

רח' ירמיהו 39 מגדלי הבירה ת.ד. 1260 ירושלים 91012 טלפון: 02-5085522 פקס: 02-5085941

YoavM@molsa.gov.il limory@molsa.gov.il

www.gov.il - אתר ממשל זמין  www.molsa.gov.il - אתר משרד הרווחה

קהילת הידע: www.molsa.gov.il/kehilot