

**טופס ריכוז חשבוניות/ קבלות לפרויקט**

עודכן בתאריך : 07.02.21

**תאריך:**

שם הרשות       שם המסגרת

שם הפרויקט       מס' הפרויקט :

* יש לסכום את ההוצאות, כולל מע"מ.
* ניתן להוסיף לגרוע שורות בהתאם.
* יש להחתים רו"ח / גזבר הרשות.
* יש לסרוק את כל החשבוניות/ קבלות ולשלוח אותם, בצירוף טופס זה,

 למנהלנית תחום פיתוח פיזי - **לימור שירי שולץ,** בדוא"ל limor@kshalem.org.il

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| תאריך | מס' חשבונית | עבור עבודה/רכישה | סכום |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | סה"כ |  |

**חתימת רואה חשבון / גזבר הרשות המאשר את הנתונים המפורטים לעיל:**

 ****

שם ומשפחה       חתימה וחותמת

תפקיד       תאריך      ****