



הנחיות להגשת בקשה למענק מרחבים

ז' שבט תשפ"ב
09 ינואר 2022

מנהלת תחום: מיקי כהן, סמנכ"ל פיתוח פיזי | mickyc@kshalem.org.il
מנהלית תחום: לימור שירי שולץ | limor@kshalem.org.il

א. רקע:

כל רשות מקומית/אזורית בישראל, רשאית להגיש בקשה לקרן שלם לקבלת מענק כספי לפרויקט פיזי אשר יהווה מסגרת יום בקהילה עבור אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית. הפנייה לקרן לקבלת סיוע שלהלן תתבצע רק ע"י אגפי/מחלקות הרווחה והשירותים החברתיים ברשויות, בתיאום ובשיתוף עם המפקח המחוזי, מינהל מוגבלויות, משרד הרווחה והביטחון החברתי. מטרת התוכנית הינה שילוב אנשים עם מש"ה בתעסוקה קלה, פעילות תעסוקתית וטיפולית במרחבי טבע או תרבות עירוניים הקמה ופיתוח מרכזי יום, בשירותים/מתקנים עירוניים כגון: פארק עירוני, חווה חקלאית, גן זואולוגי, פארק חי, מרכזי תרבות עירוניים -ספריות, מוזיאונים וכד'. התוכנית בשיתוף מנהל מוגבלויות משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף קהילה. מודל ההפעלה ותעריף יקבע ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי.

ב. יעד הסיוע:

הקמת מסגרת יום בקהילה לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21+, ברמת תפקוד טיפולית ו/או הזקוקים לתמיכות מרובות בהתאם להגדרות משרד הרווחה והביטחון החברתי, המופעלת או תופעל במימון משרד הרווחה והביטחון החברתי. במסגרות רב נכותיות: היקף הסיוע יהיה בהתאמה לאחוז המשתתפים עם מש"ה. הסיוע מופנה לשדרוג ו/או שיפוץ פיזי מבנה אשר יהיה מרכז הפעילות עבור מקבלי השירות ונמצא לצד או כחלק מהמתקן הציבורי. המענק יכול לשדרג גם את המתקן עצמו ובלבד שהמבנה יעמוד בסטנדרטים כפי שמפורט בהמשך. מתקן ציבורי כגון: חווה חקלאית, גן זואולוגי, פארק חי, מרכזי תרבות עירוניים -ספריות, מוזיאונים וכד'. היקף מענק עד 1 מיליון ₪ ועד 80% מהעלות הכוללת, הנמוך מבניהם. רשויות שבקשתן תזכה יוכלו להגיש בקשה לציוד בהמשך בהתאם להנחיות [מסלול צמרת](#), בהתאם להנחיות ומדיניות הנהלת הקרן באותה שנה.

ג. מטרת מרכזי היום

מטרת מרכז טיפולי "מרחבים" הינה להוות מסגרת יומית שמאפשרת רווחה נפשית, איכות חיים, סיפוק ומשמעות כמו גם מפגש חברתי למקבל השירות. בנוסף, הפעילות במרכז מיועדת לאפשר ולסייע לאדם, לנהל חיים בעלי משמעות, לקיים אינטראקציה יעילה עם העולם הסובב אותו ולשפר את רמת האוטונומיה הנחוצה.

עקרונות מרכזיים: שימור ופיתוח מיומנויות וכישורי חיים, עיסוק, הכשרה תעסוקתית, פנאי, למידה ותוכנית קידום אישית.

ד. הסטנדרטים בהם על המבנה הכלול בבקשות למענק להתאמה / שיפוע לעמוד:

- שטח מבנה: 300 עד 500 מר
- מס' מקבלי שרות: עד 30 אנשים
- מבנה יהיה בתוך המתקן הציבורי, או בצמוד במרחק הליכה קצר
- שיפוע מבנה קיים בבעלות או בזיקה לרשות
- מצ"ב פרוגרמה רעיונית כפוף לדיוק בוועדת ההיגוי

פונקציות בסיסיות נדרשות למבנה (צמוד מתקן ציבורי):

פונקציה	שטח במ"ר	הסבר
מטבח	20	ישמש גם כסדנת לפעילות
מזווה	10	
מבואה	40	תשמש גם כאזור אכילה, בקרבה למטבח
סדנא רב תכליתית	40	יש לציין שימוש (מחשבים, אומנות, אורח חיים בריא/תזונה/סטיילינג/טיפוח/היגיינה)
חדר רב תכליתי	40	טיפול פרא רפואיים
חדר רב תכליתי	40	כישורי למידה העשרה (כיתת לימוד חבמה)
שירותים	15	2 גברים 2 נשים / 1 רגיל 1 נכה
חדר מנהל/רכז	15	ישמש גם לישיבות
שירותי צוות	4	
מחסן	15	
סה"כ נטו	239	
סה"כ ברוטו (1.3*)	310	

* הפרוגרמה הפיזית הסופית תעודכן ותגובש בהתאם לאופי ומיקום המתקן ומקבלי השרות

בשלב תכנון ופיתוח הבקשות שזכו בקול הקורא.

ה. תנאי סף:

תנאי סף	הסבר
הגשת הבקשה תיעשה ע"י הרשות בלבד	
המבנה מצוי בסמוך למתקן בבעלות רשות או חב' בת של הרשות או בזיקה משפטית לרשות	מתקן קיים או בשלבי ביצוע מתקדמים מתקן: פארק, פינת חי, מוזיאון, ספריה וכד'. עדיפות למתקני רשות ואם לא תוגשנה מספיק בקשות/הצעות, אז לאפשר גם למתקנים שאינם בבעלות או זיקה לרשות. אין הכוונה למתנ"סים.
הקצאת מבנה או חלל, בתוך או בסמוך למתקן	מבנה פונקציונלי לשיפוע כ 250-300 מר נטו (1.3 מקדם ברוטו). מבנה יהיה בתוך המתקן הציבורי, או בצמוד במרחק הליכה קצר

תנאי סף	הסבר
מינימום 20 משתתפים	רב נכותי- לפחות 50% אנשים עם מש"ה, ולא פחות מ- 15 משתתפים, גובה המענק יושפע מאחוז המשתתפים עם מש"ה
קיום מקורות מימון נוספים	יש להציג מקורות מימון נוספים למימוש הפרויקט

ו. קריטריונים ואחוזי הניקוד :

קריטריון	הסבר	משקלות
סוג ומיקום המתקן הסמוך למבנה	עדיפות גבוהה למתקן בטבע/שטחי חוף וקירבה למבנה.	20%
רשות אשר טרם נעזרה בקרן שלם במענקים לבנייה ו/או שיפוץ עמוק בכל תחום בעשור האחרון	עד כה לא קיבלה סיוע בתחום הפיתוח הפיזי מקרן שלם- 5 בחינת היעדר/מיעוט מענים אחרים בסביבה 5- מתן שרות אזורי-5	15%
רשות אשר טרם קיבלה מענק מקרן שלם לבנייה/שיפוץ מרכז טיפול ותעסוקה	רשות אשר עד מועד הגשת הבקשה לא קיבלה סיוע למרכז תעסוקה ו/או טיפול.	10%
מנהל פרויקט מטעם הרשות	מונה אחראי לניהול והובלת המיזם	10%
לוחות זמנים לביצוע הפרוייקט	תוך שנה עד שנה וחצי מאישור המענק יופעל שרות	10%
אשכול רשות	יחס הפוך	10%
מקבלי שירות הגרים בקהילה	50% לפחות הגרים בבתי ההורים	10%
שיקול דעת הוועדה	שיקולי הוועדה ובתנאי שמגיש ההצעה עבר את תנאי הסף. כגון: שירות יחידי באזור, מגזר, שיקולים תרבותיים, פריפריה חברתית ו/או על בסיס אזור/שכונה	15%
		100%

ז. היקף הסיוע למסלול:

- עד 1 מיליון ₪ לפרויקט ו/או עד 80%, הנמוך מבניהם
- כפוף להגשת תוכניות שיפוץ ואומדן
- בהתאם לצורך יידרש תכנון אדריכלי
- במסלול זה נדרשת השתתפות של הרשות (או כל גוף אחר מטעמה)
- הסיוע יינתן לשיפוץ
- אין לראות בטיפול בבקשה או בליווי מקצועי, משום אישור לבקשה
- רק בסמכות ועדות/ הנהלת הקרן לאשר /לדחות בקשה ולקבוע היקף הסיוע.

ח. לוחות זמנים לפרויקט:

- 02.01.22 - פרסום קול קורא
- 26.01.22 - מפגש חשיפה בזום

- 31.03.22 - מועד אחרון להגשת בקשות
- 01.07.22 - תהליכי מיון בקשות ובחירה בהתאם לתנאי סף וקריטריונים
- 01.09.22 - תהליכי טיוב ופיתוח תוכניות עבודה
- 2022-2023 - ביצוע
- יתכנו שינויים בלוחות הזמנים

ט. שאלות והבהרות

- בנושא המענק - מיקי כהן, סמנכ"לית פיתוח פרויקטים בקרן ניתן לפנות באמצעות דו"אל : mickyc@kshalem.org.il
- בנושא פיתוח השירות והפעלת המסגרת /תקצוב המודל- עו"ס יואב אנקרי- מנהל תחום מרכזי יום לבוגרים ומזדקנים, מינהל מוגבלויות, משרד הרווחה והביטחון באמצעות דו"אל : YoavAn@molsa.gov.il

י. מסמכים ראשוניים להגשת הבקשה :

יש להגיש מסמכים מוקלדים בלבד. לא יתקבלו מסמכים בכתב יד.
יש לשלוח מסמכים במקביל : לקרן שלם ולמפקח.ת מחוז.ת

1. רציונל התוכנית:

- מנומק ורלוונטי לצרכי אוכלוסיית היעד, מידת נחיצות הפרויקט כמענה לאנשים ללא מסגרת או לשיפור השירות.
- מידע ונתונים על מקבלי השירות :

התפלגות עפי השתייכות :

סוג המוגבלות	מס' מקבלי שרות גילאי +21	צפי למס' מקבלי שרות גילאי 18-21	סה"כ
משה			
אחר (נא לפרט)			
סה"כ			

התפלגות עפ"י תפקוד :

רמת תפקוד	מספר מקבלי השירות
תעסוקתי	
טיפול	
מזדקנים	
סה"כ	

2. תיאור המתקן המיועד :

מהות הזיקה של המתקן לרשות
סטטוס המתקן - האם המתקן קיים, האם פעיל
האם בתכנון? מה סטטוס ההיתר?

3. אומדן משוער ומבוסס עפי נושאים

4. טופס תקציר פרוייקט

בחתימת מנהל.ת מח"/אגף הרווחה ברשות המקומית ופיקוח משרד הרווחה והביטחון החברתי

להורדת הטופס באתר הקרן <<

- על פי הצורך יתבקשו מסמכים נוספים לבקשה.
- יש לרכז את החומר במלואו, כולל החתימות הנדרשות ולשלוח באמצעות הדוא"ל.
- חומר שיישלח בנדרש יטופל, ועד למועד סיום הגשת הבקשות.

• את הבקשות יש לשלוח במקביל לדוא"ל :

מיקי כהן - mickyc@kshalem.org.il

יואב אנקרי - yoavan@molsa.gov.il

לממונה המחוזית בהתאם למחוז אליו משתייכת הרשות:

תמי רייזנר TamarR@molsa.gov.il

שרון רגב sharonr@molsa.gov.il

ססיל גריצנר cecileg@molsa.gov.il

יוספה הרפז yosefah@molsa.gov.il

- מובהר בזאת כי המסמכים, כולל טפסים וחתימות, צריכים להתקבל מודפסים במלואם עד תאריך ההגשה.

יא. שלב פיתוח הבקשות וטיוב התוכנית:

- חברי הועדה יעיינו בבקשות ידרגו ויבחרו הבקשות המתאימות.
- ועדת החלטה : נציג ארצי משרד הרווחה (יואב), נציגת הקרן (מיקי), חבר הנהלה/ו. מקצועית.
- משתתף נוסף: ממונה מחוזית ספציפי לבקשה
- כל הבקשות הנבחרות יטופלו ויקודמו בעדת היגוי בהשתתפות נציג מח' הרווחה ברשות, מפקח/ת מחוזי משרד הרווחה והביטחון החברתי ו/או גורמים רלוונטיים נוספים.
- בהתאם לצרכים יידרשו מסמכים נוספים.

יב. דיונים בוועדות הקרן:

- הבקשות לאחר טיוב ודיוק התוכניות, יוגשו לדיון בוועדה המקצועית.
- בסמכות הוועדה המקצועית להמליץ, לדחות או לבקש בדיקות נוספות.
- לאחר המלצת הוועדה המקצועית יוגש הפרויקט לדיון בהנהלת הקרן.
- רק בסמכות הנהלת הקרן לאשר מענק לפרויקט ולקבוע היקף מימון.

יג. הערות כלליות:

- ניתן להגיש בקשה אחת לרשות
- כחלק מתהליך הבדיקה, יתקיימו פגישות הבהרה.
- בקשות שיתקדמו בתהליך, יידרשו להמציא מסמכים עדכונים ותיקונים נוספים.
- מתן הסיוע מותנה באישור הנהלת קרן שלם ובכפוף לתקציב ומדיניות הקרן במועד ההגשה.
- לא יינתן סיוע עבור הוצאות שבוצעו בטרם קבלת האישור.
- ככל שתימצא סתירה בין הכתוב במסמך זה לבין תקנות ו/או מדיניות קרן שלם- תגבר המדיניות.
- יובהר כי הקרן אינה מתחייבת לקבל ו/או לממן כל בקשה שהיא.

להלן קישורים לרשימת הטפסים הרלבנטיים להגשת בקשה לוועדות:

- ✦ [טופס פתיחת מסגרת חדשה \(*נדרש אם מדובר במסגרת חדשה\)](#)
- ✦ [טופס תקציר פרוייקט](#)
- ✦ [טופס תוכנית מימון](#)
- ✦ [טופס ריכוז הצעות מחיר](#)
- ✦ [טופס ריכוז קבלות/חשבוניות](#)
- ✦ [טופס בקשת המרה/ניצול יתרת מענק](#)
- ✦ [הנחיות הקרן לאיזכור/שילוט](#)