

קול קורא ונהלים להגשת בקשות למענקים לחקר תחום המוגבלות השכלית התפתחותית (מחקר/דוקטורט/תזה) לשנת 2024

יום חמישי 01 דצמבר 2022
ז' כסלו תשפ"ג

"כל הלומד מדעים ואינו משמש לתועלת אחרים – דומה לאדם החורש ואינו זורע". (סעדי)

וועדת המחקר של קרן שלם מזמינה חוקרים וסטודנטים לתואר שני או שלישי להגיש לקרן שלם הצעות מחקר בתחום המוגבלות השכלית התפתחותית המקדמות את הידע, הטיפול ואיכות החיים של האדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית והסובב אותו.

* מותנה באישור תקציב 2024

נבקשכם להביא לידיעת הסטודנטים/החוקרים במחלקתכם/מוסדכם את הפרטים הניתנים בחוזר זה.

המטרות:

מטרת הקרן לאפשר הגשה של הצעות מחקר שיש בהן חידוש, יצירתיות, מצוינות ותרומה מדעית ויישומית לתחומים השונים הקשורים לנושא המוגבלות השכלית התפתחותית. עדיפות תינתן להצעות מחקר שיעמדו בקריטריונים הבאים:

- תפיסות מקצועיות ועדכניות
- חדשנות
- שיתופי פעולה בין מוסדות אקדמיים בתוך ומחוץ לישראל
- חיבור בין התאוריה לשדה
- עדיפות למחקרים המציעים מודל לתוכנית התערבות ו/או פיילוט ליישומן

שיפוט ההצעות:

הצעות המחקר שהתקבלו וענו על התנאים יעלו לדיון בוועדה למחקר הועדה משאירה לעצמה את הזכות לקבל ייעוץ אקדמי מקצועי בנושא האיכות, החדשנות, התרומה להעשרת הידע בנושא, התארגנות והיתכנות לביצוע המחקר.

מבנה ההצעה:

הצעות מחקר מפורטות של אנשים וגופים שמעוניינים לעסוק בעצמם בביצוע המחקר יש להגיש בהתאם להוראות המצ"ב. עבור רעיונות או נושאים שיש חשיבות והנמקה לבדיקתם (כאשר המציע אינו מתכוון להיות החוקר ואינו מגיש תכנית מחקר מפורטת) – יש לצרף מכתב מפורט ומנומק.

ניתן להגיש הצעה מקדמית מקוצרת, בהתאם להנחיות הנמצאות בהמשך המסמך.

גובה המענק:

עבור כל הצעת מחקר תדון הועדה באופן ספציפי בגובה התמיכה בהתאם לתקציב שיוגש בפורמט הקרן. (על החוקר הראשי להיות בדרגת ד"ר ומעלה).

עבור עבודות תזה לתואר שני תמיכת הקרן היא במלגה אישית לסטודנט בסכום של **7,000 ₪**.

עבור עבודות דוקטורט לתואר שלישי תמיכת הקרן היא במלגה אישית לסטודנט בסכום של **10,000 ₪**.

מי רשאי להגיש:

הצעת מחקר:

1. על החוקר הראשי להיות בדרגת ד"ר ומעלה.
2. על החוקר הראשי להיות חבר סגל במוסד אקדמי מוכר.
3. חוקר שהוא שותף במחקר שקיבל מענק מקרן שלם וטרם הסתיים – בין אם הוא חוקר ראשי ובין אם הוא חלק מצוות המחקר (חוקר שני וכו') לא יוכל להגיש או להיות שותף בהגשת הצעת מחקר חדשה, עד שזו הפתוחה תסתיים באופן פורמלי (דהיינו- הועבר תשלום אחרון בגין המחקר לרשות המחקר וכל המסמכים הנדרשים סופקו).
4. שלב הצעות מקדמיות - חוקר העומד בסעיף 3, יוכל להגיש לא יותר משתי הצעות מקדמיות בהן הוא חוקר ראשי או משני. בהנחה ששתי ההצעות תקבלנה אור ירוק יצטרך להחליט איזה מהן תוגש לשלב ההצעות המלאות. (ראו סעיף הבא)
5. שלב הצעות מלאות – חוקר העומד בסעיף 3, יוכל להגיש הצעה אחת בלבד בה הוא חוקר ראשי או משני.

הצעת תזה/דוקטורט:

- על החוקר להיות סטודנט במוסד אקדמי מוכר בארץ או בעולם במסלול תזה או דוקטורט.

פרסום:

על כל החוקרים שקיבלו מימון מלא או חלקי מקרן שלם, חלה חובת פרסום על תמיכת הקרן במחקריהם ובכל צורה של תפוצת המחקר.

הצגת תוצאות המחקר:

כל חוקר יתבקש על ידי הקרן להציג את תוצאות המחקר וההשלכות היישומיות לאוכלוסייה הרלוונטית לנושא, לפחות פעם אחת, על פי שיקול הדעת של הקרן וע"פ לוח הזמנים שיקבע במשותף עם החוקר.

מועד ההגשה:

את הבקשות ניתן להגיש עד לתאריך **30 בנובמבר בכל שנה**. (ישנו הליך אופציונלי של הצעה מקדמית המפורט בהמשך) רק הצעות שתעמודנה בקריטריונים המפורטים בהמשך תועלינה לדיון בוועדה.

הגשת דוח מסכם:

מצ"ב הוראות הגשת דו"ח מסכם באתר האינטרנט של הקרן. על החוקר לדעת מראש מה נדרש ממנו להגיש לקרן על מנת לקבל את המענק.

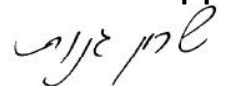
נשמח לסייע בכל שאלה.

בברכת הצלחה,

שרון גנות

מנהלת ידע ומחקר

קרן שלם



נוהל הגשת בקשה למענק מחקר/דוקטורט/תזה

בקשה להשתתפות במימון מחקר תוגש בהתאם לפורמט המפורט להלן. כל הקבצים המתבקשים בהנחיות ישלחו לקרן בפורמט דיגיטלי, בשפה העברית. את ההצעות יש לשלוח לדוא"ל - efrat@kshalem.org.il

על ההצעות להגיע למשרדי הקרן לא יאוחר מה- 30 בנובמבר בכל שנה.

תשובות יינתנו במהלך יולי-אוגוסט, בכל שנה.

אפשרות להגשת הצעה מקדמית מקוצרת

הקרן מאפשרת להגיש הצעות מקדמיות מקוצרות לחוקרים המעוניינים לוודא כי הצעתם רלבנטית לתחומי העניין של הקרן. את ההצעה המקדמית יש להגיש עד לתאריך ה- 1 לספטמבר בכל שנה. שימו לב –

1. חוקר שהוא שותף במחקר שקיבל מענק מקרן שלם וטרם הסתיים – בין אם הוא חוקר ראשי ובין אם הוא חלק מצוות המחקר (חוקר שני וכו') לא יוכל להגיש או להיות שותף בהגשת הצעת מחקר חדשה, עד שזו הפתוחה תסתיים באופן פורמלי (דהיינו- הועבר תשלום אחרון בגין המחקר לרשות המחקר וכל המסמכים הנדרשים סופקו).
2. שלב הצעות מקדמיות - חוקר העומד בסעיף הקודם, יוכל להגיש לא יותר משתי הצעות מקדמיות בהן הוא חוקר ראשי או משני. בהנחה ששתי ההצעות תקבלנה אור ירוק יצטרך להחליט איזה מהן תוגש לשלב ההצעות המלאות.

ההצעה המקדמית תוגש בשפה העברית בלבד, בקובץ וורד ותהיה בת 200-300 מילים (עמוד עד עמוד וחצי).

עליה לכלול:

- סוג הבקשה: מחקר/דוקטורט/תזה (במקרה של דוקטורט או תזה יש לציין את שם המנחה)
- שם החוקרים, המוסדות אליהם הם שייכים ופרטי התקשרות
- (תואר, שם פרטי, שם משפחה, נייד, אימייל, כתובת, טלפון, שיוך מחלקתי במוסד האקדמי)
 - במקרה של הצעת מחקר - האם חלק מצוות המחקר הינם דוקטורנטים?
 - במקרה של דוקטורט – האם הצעת הדוקטורט היא חלק ממחקר רחב יותר?
- שם המחקר
- רציונל ורקע קצר
- מטרות המחקר
- אוכלוסיית המחקר
- שיטת המחקר
- מהי חשיבות המחקר ומהן ההשלכות היישומיות שלו

את ההצעה המקדמית יש לשלוח בדוא"ל לכתובת: sganot@kshalem.org.il

במידה וההצעה תימצא מתאימה, ישלח אישור לחוקרים להגשת הצעה מלאה, כחודש לפני מועד הגשת ההצעות המלאות, (כלומר עד 30 לנובמבר בכל שנה).

*** אין באישור זה משום התחייבות לאישור ההצעה המלאה !**

מבנה הצעה המלאה

מי רשאי להגיש הצעה מלאה -

1. חוקר שהוא שותף במחקר שקיבל מענק מקרן שלם וטרם הסתיים – בין אם הוא חוקר ראשי ובין אם הוא חלק מצוות המחקר (חוקר שני וכו') לא יוכל להגיש או להיות שותף בהגשת הצעת מחקר חדשה, עד שזו הפתוחה תסתיים באופן פורמלי (דהיינו- הועבר תשלום אחרון בגין המחקר לרשות המחקר וכל המסמכים הנדרשים סופקו).
2. שלב הצעות מלאות – חוקר העומד בסעיף 1, יוכל להגיש הצעה אחת בלבד בה הוא חוקר ראשי או משני.

הצעת המחקר המלאה תהיה בשפה העברית ובהיקף של לא יותר מ-8 עמודים, ברווח של שורה וחצי. על כל הדפים בהצעה להיות ממוספרים.

שימו לב – אין לעבור את היקף העמודים המצוין. הצעה שתחרוג מהיקף זה תוחזר לחוקר.

יש להגיש את ההצעה בשני פורמטים –

1. פורמט מלא כמפורט בסעיפים 1-11
2. פורמט אנונימי המכיל רק את סעיפים:
 1. א
 2. א

סעיפים 3-9 במלואם.

יש לוודא שאין בגוף ההצעה אזכור של שמות החוקרים המגישים!

יש לשלוח את ההצעה בשני הפורמטים בקובץ **word** באמצעות המייל לכתובת: Efrat@kshalem.org.il

ההצעה תכלול את הסעיפים הבאים:

1. סוג הבקשה

- א. סוג הבקשה: תזה/דוקטורט/מחקר
- ב. כאשר המענק מבוקש לצורך דוקטורט/תזה
 - יש לציין את שם מבקש המענק ואת שם המנחה.
 - יש לציין האם הצעת הדוקטורט היא חלק ממחקר רחב יותר.
- ג. כאשר המענק מבוקש לצורך מחקר
 - יש לציין את שמות החוקרים.
 - יש לציין האם חלק מצוות המחקר הינם דוקטורנטים.

***** חשוב להדגיש**

שמות החוקרים אשר יופיעו על הדו"ח הסופי המסכם, יהיו שמות החוקרים אשר צוינו בהצעת המחקר הראשונה. הקרן לא תיתן כפל תמיכות לאותו נושא מחקרי. דהיינו, לא תתקבל תמיכה עבור מחקר ודוקטורט העוסקים באותו נושא.

2. פסקת שער

- א. שם המחקר.
- ב. החוקרים הראשיים – שם מלא, מקום עבודה ותפקיד, כתובת, מספר טלפון בבית בעבודה, כתובות דואר אלקטרוני.
- ג. במקרה של תזה/דוקטורט יש לציין את שם המנחה המלא, אימייל ונייד.
- ד. הגוף במסגרתו מוגשת ההצעה.

3. תמצית

תמצית של כ-200 מילים שתציין את מטרות המחקר, חשיבותו לנושא המוגבלות השכלית התפתחותית ושיטת ביצוע המחקר.

4. מבוא

סקירת ספרות רלוונטית, המציגה לכל היותר 10 פריטי מקורות עדכניים מהשנים האחרונות. רשימה ביבליוגרפית תצורף כנספח (רשימה זו אינה נכללת בשמונת העמודים של הצעת המחקר והיא תכלול לכל היותר 10 פריטי מקורות עדכניים שהופיעו בסקירת הספרות).

5. רציונל ומטרות:

- רציונל המחקר.
- פירוט מטרות המחקר, שאלותיו ו/או השערותיו.
- פירוט חשיבותן של מטרות המחקר לנושא המוגבלות השכלית התפתחותית ולקידום גוף הידע התיאורטי בנושא.

6. שיטות המחקר

- אוכלוסיית המטרה.
- מערך המחקר ומהלכו. אם המחקר מתוכנן ליותר משנה אחת יש לפרט את תוכניות המחקר לכל שנה בנפרד.
- שיטת הדגימה.
- המקורות לנתונים והשיטות לאיסופם.
- עיבודים סטטיסטיים מתוכננים, אופן עיבוד הנתונים הגולמיים, לרבות עיבודים סטטיסטיים.
- תיאור כלי המחקר (אין לצרף את כלי המחקר עצמם).

7. ההשלכות ופוטנציאל יישומי

- מהן ההשלכות היישומיות של ממצאי המחקר לנושא מוגבלות שכלית התפתחותית.
- מהי האוכלוסייה (גופים, משתקמים, אנשי מקצוע, מטפלים, מדריכים וכו') בארץ אשר תצא נשכרת מהדרכה בנושא המחקר.
- לדוגמה – מיהם אנשי המקצוע בתחום אותם היית רוצה לזמן להצגת תוצאות המחקר?

8. רשימה ביבליוגרפית

- רשימה ביבליוגרפית
- ** רשימה זו אינה נכללת בשמונת העמודים של הצעת המחקר והיא תכלול לכל היותר 10 פריטי מקורות עדכניים שהופיעו בסקירת הספרות – ראה סעיף 4.

9. אופן הכתיבה

א. החוקרים מתבקשים להגיש את הצעות המחקר כתובות על פי כללי הכתיבה האקדמית המקובלים. ניתן להיעזר בהנחיות [בקיטור המצורף](#).

ב. חוקרים המעוניינים להגיש הצעת מחקר בשפה האנגלית יפעלו על פי ההנחיות הבאות:

- יש להגיש שני קבצים לפי הפירוט הבא:

1. פורמט מלא המכיל:
הצעה באנגלית שתכלול את סעיפים 10-2 – חלק זה לא יעלה על 8 עמודים
חלק מקוצר בעברית שיכלול את סעיפים 1, 2, 3, 5, 6 ו-7. חלק זה לא יעלה על 6 עמודים בלבד.
2. פורמט אנונימי המכיל:
הצעה באנגלית שתכלול את סעיפים 10-3 : 2. א בלבד, ובנוסף, סעיפים 10-3
חלק זה לא יעלה על 8 עמודים
חלק מקוצר בעברית שיכלול את סעיפים: 1. א בלבד, ובנוסף סעיפים 2, 3, 5 ו-7.
חלק זה לא יעלה על 6 עמודים בלבד.

10. משאבים דרושים

במקרה של מחקר שאינו דוקטורט או תזה יש לצרף:

- א. תקציב הכולל הדרוש להשלמת המחקר המפורט לסעיפים ומחולק לשנים קלנדריות. במקרה של תמיכות נוספות יש להציג תקציב הכולל תמיכות אלו. את פורמט התקציב, אותו יש לצרף בגוף המחקר, ניתן להוריד [מהקישור הבא](#). יש להעתיק את הטבלה לגוף ההצעה תחת סעיף 9 - המשאבים הדרושים. יש לשלוח את קובץ האקסל של התקציב בנוסף.
***הקרן אינה מממנת ציוד שאינו מתכלה, עריכה לשונית, תרגום לשפות שונות, השתתפות בכנסים ושכר חוקרים ראשיים.
***הקרן מממנת עלות הנגשה ופישוט לשוני של כלי מחקר עבור אנשים עם מש"ה שנעשו על ידי גוף מקצועי ומוסמך לנושא, יש לכתוב בהצעת המחקר על ידי מי יבוצע הליך ההנגשה והפישוט הלשוני.
 - ב. לוח מפורט לביצוע המחקר.
 - ג. יש לציין בפרק זה האם יש למחקר מקורות מימון נוספים.
- **מסמך התקציב שיצורף להצעת המחקר כן נכלל בשמונת העמודים של הצעת המחקר.

11. חוקרים/סטודנטים אשר קיבלו בעבר מענק מחקר מקרן שלם

במקרה בו המחקר הסתיים, על החוקר לצרף רק בפורמט המלא (שאינו אנונימי) בתחילת הצעת המחקר, (לאחר פסקת השער) פסקה המתייחסת לפירוט המחקר/ים אשר קיבלו בעבר מענקים מקרן שלם הכוללים:

- א. שם המחקר
- ב. השנה בו התבצע
- ג. רשות המחקר בה התקיים,
- ד. גובה מענק המחקר אשר קיבל מקרן שלם
בנוסף יתייחס החוקר לסוגיות באות:
 - א. באילו אופנים המחקר מיושם?
 - ב. האם שאלת המחקר אוששה?
 - ג. היכן פורסם המחקר? החוקר רשאי לצרף העתקי פרסומים
 - ד. האם המחקר הוצג במקום העבודה? בכנסים? במקומות הדרכה?

11.12. מסמכים נוספים

- אנא קראו בעיון את סעיף זה והקפידו לשלוח את האישורים הנדרשים.
- האישורים לא נכללים במניין 8 העמודים של ההצעה.
- יש לשלוח את האישורים כקבצים בודדים.
- אין לצרף להצעות נספחים נוספים מעבר למה שצויין.

לדוקטורט/תזה –

- קורות חיים של הסטודנט מגיש ההצעה
- אישור המוסד האקדמי של הצעת המחקר (הוועדה לא תדון בהצעות שלא אושרו על ידי האוניברסיטה) (אישור של המנחה אינו נחשב אישור המוסד האקדמי!)

- אישור וועדת האתיקה להצעת המחקר מהמוסד האקדמי. (על האישור להיות ממוען לחוקר או למנחה ולכלול את שם המחקר המוצג בהצעת המחקר, על האישור להיות בתוקף).
- מחקרים שיש בהם התערבות רפואית/פולשנית בבני אדם **מחייבים הצגת אישור הלסינקי בתוקף. (על האישור להציג את שם המוסד, את שם המחקר המוצג בהצעת המחקר ואת שם החוקר או המנחה). על האישור להיות בתוקף ושלם (לא יתקבלו אישורים זמניים או טופס 16 ללא טופס 17 וכיוב').**
- אישור על סיום הכשרה אתית מאחד הגופים המוכרים (NIH ,CITI ,GCP)

* סטודנטים לתואר שני ושלישי מגישי הצעות מחקר ממוסדות אקדמאיים שמחוץ למדינת ישראל יגישו בנוסף :

- א. אישור מהמועצה להשכלה גבוהה בישראל כי המוסד האקדמי בחו"ל מוכר על ידה.
- ב. מסמך פורמלי מהמוסד האקדמי בחו"ל על מסלול הלימודים הרלבנטי - תנאי קבלה, מי עומד בראש התוכנית, מהי תוכנית הלימודים ורשימת סגל המרצים.
- ג. התחייבות לחבור למנחה מן התחום האקדמי הרלבנטי בדרגת ד"ר ומעלה מהארץ או העולם לטובת בקרה, הדרכה והנחיה אקדמית בעת כתיבת העבודה. המנחה יזכר בדו"ח המסכם שיוגש לקן שלם.
- ד. חוקרים המעוניינים להגיש הצעת מחקר בשפה האנגלית יפעלו על פי ההנחיות הכתובות במסמך זה, סעיף 9ב'. שימו לב שישנם חלקים שיש להגיש בשפה העברית.
- ה. באחריות החוקר לקרוא את ההנחיות להגשת דו"ח מסכם בשפה האנגלית בקישור המצורף. שימו לב שישנם חלקים שיש להגיש בשפה העברית.

למחקר -

- קורות חיים ורשימת פרסומים עיקריים של החוקרים.
- רשימת קרנות אחרות מהן התקבלה או טרם התקבלה תשובה.
- אישור מרשויות המוסד כי מגיש ההצעה הנו חבר סגל אקדמי במוסד (לפחות החוקר הראשי, כמו כן, עליו להיות בדרגת ד"ר ומעלה).
- אישור וועדת האתיקה להצעת המחקר מהמוסד האקדמי. (על האישור להיות ממוען לחוקרים הראשיים ולכלול את אותו שם המחקר המוצג בהצעת המחקר, על האישור להיות בתוקף).
- מחקרים שיש בהם התערבות רפואית/פולשנית בבני אדם **מחייבים הצגת אישור הלסינקי בתוקף. (על האישור להציג את שם המוסד, את שם המחקר המוצג בהצעת המחקר ואת שמות החוקרים הראשיים, לא יתקבלו אישורים זמניים או טופס 16 ללא טופס 17 וכיוב').**
- אישור על סיום הכשרה אתית מאחד הגופים המוכרים (NIH ,CITI ,GCP)

נשמח לענות על כל שאלה באמצעות הדוא"ל : sganot@kshalem.org.il