



פיתוח פיזי : הנחיות להגשת בקשה למענק מעלה לשנת 2026

01.01.26
י"ב טבת תשפ"ו

רקע

קרן שלם, קרן ציבורית של השלטון המקומי, בשיתוף משרד הרווחה והביטחון החברתי, הפועלת לקידום ושיפור איכות החיים לאנשים עם מוגבלות ברשויות המקומיות. הקרן פועלת מתוך מחויבות לרשויות המקומיות ומקדמת חזון שילוב חברתי שוויוני, תוך שימת דגש בנראות של אנשים עם מוגבלות כחלק בלתי נפרד מהקהילה. כפעילה מרכזית בשדה החברתי, שואפת הקרן לקדם השתלבותם של אנשים עם מוגבלות בכל מארג החיים: בתעסוקה, חברה וקהילה, בילוי, פנאי ותרבות.

פעילות הקרן מסייעת לאנשים עם מוגבלות, מגיל לידה ועד זקנה ומלווים בכל תחומי החיים, החל ממעונות יום שיקומיים, שילוב מסיכון לסיכוי, פעילות יום ארוך במסגרות חינוך חובה, רצף התעסוקה, מרכזי יום לבוגרים, מרכזים למשפחה, נופשונים ופעילויות פנאי.

הפעילות מתקיימת במסגרות המוכרות מפקחות וממומנות ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי.

מענק מעלה, מענק ייחודי הקשוב לצורכי הרשויות, נועד לתת מענה מהיר, במימון מלא של קרן שלם לשדרוג ושימור פיזי של מסגרות יום בקהילה, לאנשים עם מוגבלות.

הפנייה לקרן לקבלת סיוע לפרויקטים בתחום הפיזי, תתבצע ע"י אגפי/מחלקות הרווחה והשירותים החברתיים ברשויות, בתיאום ובשיתוף עם המפקח ו/או הממונה המחוזי.

סמנכ"לית תחום פיתוח פיזי: מיקי כהן mickyc@kshalem.org.il

מנהלת תחום פיתוח פיזי : חני קריספין chani@kshalem.org.il

רכזת אדמיניסטרטיבית תחום פיתוח פיזי: לימור שירי שולץ limor@kshalem.org.il

מ"מ רכזת אדמיניסטרטיבית תחום פיתוח פיזי: אלינה ארנוב alina@kshalem.org.il

מסגרות הזכאיות למענק מעלה – עד 100,000 ₪

עד 50% א' עד 100%

מימון מלא

הערות	גובה המענק	מסגרות
נא לקרוא בעיון תנאי הסף	100,000	• מרכזי יום • רצף תעסוקה מוגנת • מעונות יום שיקומיים עיכוב • התפתחותי/לקויות חושיות • מועדונים חברתיים לבוגרים • הארכת יום/מועדוניות • מרכזים רב שירותים לקווי • ראייה/שמיעה • נופשון • מרכזים למשפחה
עד 50% מהיקף מענק מעלה לאותה שנה. המענק מיועד לרכישת ציוד פרא-רפואי בלבד.	50,000	מעונות מסיכון לסיכוי - משולבים במעון רגיל
עפי תקן ציוד זזזו ובהתאם לתוכנית זזזו המפורסמת באתר הקרן	12,000	ציוד לפעילות זזזו

מסגרת = כל מסגרת שיש לה סמל מסגרת ממשד הרווחה והביטחון החברתי, הפועלת במימון ופיקוח משרד הרווחה והביטחון החברתי.

הקרן אינה מתחייבת לאשר את הבקשה, כולה או חלקה.

הבקשות יידונו ויאושרו בהתאם לסדרי העדיפויות ואפשרויות המימון של הקרן.

תנאי סף להגשת בקשה במסלול מעלה

1. מסגרת יום בקהילה לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, חושית, פיזית, קוגניטיבית, במימון ובפיקוח משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. תתקבלנה בקשות לפני ביצוע בלבד
3. מפעיל המסגרת- זכין במכרז אם באמצעות מכרז רשות / מכרז משרד הרווחה
4. חלפו 5 שנים ממועד התשלום האחרון בגין מענק מעלה קודם למסגרת

5. שיפוף יינתן למסגרות הפועלות במבנים בעלי היתר מתאים או היתר לשימוש חורג
6. מס' סמלי מסגרת תחת מבנה אחד: ניתן לפנות עבור כל מסגרת בנפרד ובהתאמה לסמל
7. מסגרת אשר בה:
 - מס' מקבלי השרות - 20 ומעלה - מענק מלא עד 100,000 ₪
ככל שיפחת מ 20 - עד 50% מענק, עד 50,000 ₪.
 - מקום מגורים - 50% מקבלי שרות ומעלה, מתגוררים בבית המשפחה, מענק מלא עד 100,000 ₪. ככל שיפחת מ 50% - 50% מענק, עד 50,000 ₪.
 - אבחנה עפי החלטת ועדת אבחון - 50% ומעלה מסך מקבלי השירות הינם אנשים עם מש"ה ו/או נמנים על אוכלוסיית השיקום, 100% מענק, עד 100,000 ₪.
ככל שיפחת מ 50% מש"ה שיקום - עד 50% מהיקף המענק, עד 50,000 ₪.
8. המענק יינתן לצידוד ו/או שיפוף ו/או פיתוח חצר
9. מועדונים חברתיים לבוגרים או הארכות יום/מועדוניות לצעירים משולבים בקהילה (לא במתחם בית ספר/מסגרת יום), יוכלו להסתייע לאחר שיפוף עמוק בצידוד - שני מענקים.
10. תוקף מענק מעלה: עד שנה מיום האישור, לאחר מכן יבוטל אוטומטית ללא הודעה מוקדמת.
11. מתום ביצוע פרוייקט "מעלה" (מועד תשלום אחרון), ניתן יהיה להגיש בקשה למענק "צמרת" ובלבד שלא באותה שנת תקציב.
12. תנאי הסף מצטברים וכפופים למדיניות הקרן. ככל שתמצא סתירה, תגבר מדיניות הקרן.

זמן המתנה לקבלת מענק בין מסלולים

- מתום תשלום אחרון מענק מעלה - ניתן להגיש בקשה במסלול מעלה, בחלוף 5 שנים.
- מתום תשלום אחרון מענק מעלה - ניתן יהיה להגיש בקשה במסלול צמרת, בשנת תקציב הבאה/עוקבת.
- מתום תשלום אחרון מענק צמרת - ניתן להגיש בקשה במסלול מעלה, בחלוף 5 שנים.
- מתום תשלום אחרון מענק צמרת - ניתן להגיש בקשה במסלול צמרת, בחלוף 7 שנים.

מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

יש להגיש מסמכים מודפסים. לא יתקבלו מסמכים בכתב יד.

- עבור מסגרת חדשה (במערכת של קרן שלם) יש למלא טופס פתיחת מסגרת <<
- טופס תקציר ורציונל בחתימת מנהל אגף הרווחה + מפקח מחוזי טופס תקציר להגשת בקשה <<
- ציוד פרא רפואי - יש לצרף חוות דעת/המלצה של איש מקצוע רלבנטי.
- מרכז למשפחה -יש להגיש טופס תקציר להגשת בקשה << + טופס ריכוז הצעות מחיר <<
- בקשת שיפוף - יש להציג את תוכנית השיפוף לנציגת הקרן, אומדן/ כתב כמיות.
- תקנים - ציוד:
- מרכזי יום תעסוקה וטיפול - יש להגיש קובץ תקן ציוד <<

- הארכת יום במסגרות חינוך ומסגרות פנאי -יש להגיש [קובץ תקן ציוד](#)<<
- נופשון - יש להגיש [קובץ תקן ציוד](#)<<
- מעון יום שיקומי | מסיכון לסיכוי - יש להגיש [קובץ תקן ציוד](#)<<
- ציוד זזז - יש להגיש קובץ [תקן ציוד](#)<< + [טופס הגשת בקשה](#)<<

מומלץ ליצור קשר ראשוני ולהתייעץ עם חני קריספין מנהלת תחום פיתוח פיזי
ו/או עם לימור שירי שולץ, מנהלת אדמיניסטרטיבית
ניתן לפנות באמצעות דוא"ל, מסרון

הגשת הבקשה

- ריכוז המסמכים הנדרשים במלואם, מודפסים, כולל החתימות הנדרשות.
- שליחת מסמכים באמצעות דואר אלקטרוני. רק חומר שישלח במלואו ובמדויק, יוגש לוועדה.
- רשות המגישה מספר בקשות עבור מסגרות שונות, מתבקשת להעביר כל בקשה בדוא"ל נפרד.

מועדי הגשת בקשות ומועדי וועדות

- מובהר בזאת כי המסמכים, כולל טפסים וחתימות, צריכים להתקבל במלואם עד למועד כמפרסם
- באתר קישור מועדי ועדות: להלן [מועדי הגשת הבקשות וועדות הקרן](#)<<
- יתכנו שינויים במועדי הוועדות, יש להתעדכן באתר הקרן.
- בקשות שיידרשו עבורן השלמות ודיוקים, יועברו לוועדה הבאה.

החלטות הוועדה

- הבקשות שהוגשו יידונו במסגרת הוועדה המקצועית.
- בסמכות הוועדה לאשר, לדחות או לבקש מידע נוסף.

לאחר הדיון בבקשה

- **בקשה אשר אושרה על ידי הוועדה** –מסמכי אישור הסיוע על ידי הקרן, כתב התחייבות לרשות או כתב הרשאה של הרשות והתחייבות למפעיל- נשלחים בדוא"ל למנהל אגף/ מחלקת הרווחה ברשות, ממונה מחוז במשרד הרווחה, מנכל ארגון מפעיל.
- **בקשה אשר נדחתה על ידי הוועדה**- תימסר הודעה בדוא"ל למנהל אגף הרווחה ברשות ו/או למפעיל.

העברת כספי המענק

- כתב התחייבות- הסכם, חתום כנדרש בסריקה צבעונית של החתימות

- מסמך פרטי החשבון לתשלום על גבי דף לוגו של הרשות/הגורם המפעיל, חתום על ידי עו"ד או רו"ח של הרשות /הגוף המפעיל.
 - אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול תקין.
- נא לשלוח המסמכים ללימור שירי שולץ, מנהלת אדמיניסטרטיבית תחום פיתוח פיזי :
limor@kshalem.org.il

נוהל העברת כספים

1. בקשות שהוגשו על גבי תקן ציוד המאושר ידווחו על גבי גיליון הדיווח לתשלום.
2. בקשות שהוגשו על גבי טופס ריכוז עלויות, יש לדווח על גבי טופס [דיווח הוצאות](#)>>
3. יש להדפיס את גיליון הדיווח לתשלום ולהחתים את הגורמים הרלבנטיים.
4. יש לרכז את קבלות המעידות על תשלום לסרוק ולצרף כקובץ

יש לשלוח את כל הנ"ל למנהלת אדמיניסטרטיבית תחום פיתוח פיזי

לידי לימור שירי שולץ, בדוא"ל: limor@kshalem.org.il

באחריות הגורם הפונה לוודא כי החומר הגיע למנהלית תחום פיתוח פיזי בקרן.

תוקף המענק

- הבקשות המוגשות והמאושרות תקפות לשנה בלבד.
- בתום שנה מיום האישור, היתרות יבוטלו ללא התראה מראש.

בקשה להארכת משך מימוש המענק

- הגוף המבצע יכול לבקש הארכה מנומקת למימוש המענק ועד שלושה חודשים.
- לאחר מועד זה יבוצע ביטול המענק או יתרתו, ללא הודעה נוספת.

שינוי משמעותי בתוכן הבקשה, המרה או ניצול יתרת תקציב

כל שינוי בתוכן/עלויות הבקשה, שאושרה על ידי הוועדה המקצועית, מחייב יידוע ואישור הרשות המקומית, המפקח המחוזי ופנייה למנהלת פיתוח פיזי.
ראשית, יש לדווח על כל ההוצאות שבוצעו
לאחר מכן, ניתן להגיש המרה/ניצול יתרה פעם אחת
אין לבצע שינוי לפני קבלת אישור הקרן.

יש למלא טופס בקשת המרה/ניצול יתרת תקציב >> ולשלוח באמצעות הדוא"ל, למנהלת אדמיניסטרטיבית
לימור שירי שולץ: limor@kshalem.org.il

הנחיות סיום פרויקט

לצורך העברת התשלום האחרון של המענק, בנוסף לדיווחים, יש לשלוח :
כתבה קצרה המתארת את הפרויקט ואת סיועה של קרן שלם.

מצ"ב קישור לטופס פרסום ברשתות החברתיות>>

תמונות באיכות טובה שיש אישור לפרסמן באתר הקרן ובערוצי הקרן במדיה החברתית.

מדיניות הנהלת קרן שלם

ככל שתימצא סתירה בין ההנחיות לבין מדיניות הנהלת הקרן, תגבר מדיניות הנהלת הקרן.

ריכוז הקישורים לרשימת הטפסים הרלבנטיים להגשת בקשה ולמימוש כספי המענק:

- ✦ טופס פתיחת מסגרת חדשה>> (* נדרש עבור מסגרת חדשה שעד כה לא הגישה בקשה לקרן שלם)
- ✦ טופס תקציר ורציונל להגשת בקשה>>
- ✦ תקן ציוד מרכזי יום תעסוקה וטיפול>>
- ✦ תקן ציוד הארכת יום ומסגרות פנאי>>
- ✦ תקן ציוד נופשון>>
- ✦ תקן ציוד < מעון יום שיקומי / מסיכון לסיכוי>>
- ✦ תקן ציוד זוזו < תקן ציוד זוזו>>
- ✦ טופס ריכוז עלויות – עבור ציוד מרכזים למשפחה>>
- ✦ טופס דיווח הוצאות - עבור ציוד מרכזים למשפחה>>
- ✦ טופס בקשת המרה/ניצול יתרת מענק>>
- ✦ הנחיות הקרן לאזכור/שילוט>>
- ✦ טופס מידע לפרסום ברשתות החברתיות של קרן שלם>>

באחריות הגוף הפונה לוודא שהבקשה הגיעה לקרן ואכן הוגשה כנדרש.

בברכה,

צוות תחום פיתוח פיזי

קרן שלם